

# เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

## เรื่อง สวัสดิการเงินกู้และเงินยืมบุคลากรมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

### สวัสดิการเงินกู้มี 10 ประเภท ดังต่อไปนี้

#### 1. เงินกู้เพื่อการรักษาพยาบาลตนเอง และญาติสายตรง

1. คุณสมบัติของผู้กู้ / ผู้ค้ำประกัน เอกสารประกอบคำขอ/การทำหนังสือสัญญาเงินกู้	2. วงเงินกู้/อัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาผ่อนชำระ/หลักฐานการกู้	3. หมายเหตุ
<p><b>1. คุณสมบัติของผู้กู้ ดังนี้</b></p> <p>1.1 เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานเงินรายได้ ที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี</p> <p>1.2 มีเงินเดือนคงเหลือสุทธิหลังจากหักหนี้สินทุกประเภทรวมเงินกู้ครั้งใหม่แล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 30</p> <p>1.3 มีผู้ค้ำประกัน จำนวน 1 คน</p> <p><b>2. คุณสมบัติของผู้ค้ำประกัน ดังนี้</b></p> <p>2.1 เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย ที่ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือ</p> <p>2.2 เป็นพนักงานเงินรายได้ที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี</p> <p>2.3 สามารถค้ำประกันเงินกู้ได้ไม่เกิน 2 สัญญา</p> <p>2.4 ลงลายมือชื่อในสัญญาค้ำประกันต่อหน้าเจ้าหน้าที่ (ตามสถานที่ยื่นคำขอ/แนบท้ายประกาศ)</p>	<p>1. วงเงินกู้ กู้ได้ไม่เกิน 100,000 บาท</p> <p>2. อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.25 ต่อปี</p> <p>3. ผ่อนชำระให้เสร็จสิ้นภายใน 48 งวด</p>	<p>1. ผู้กู้อาจขอรับเงินกู้เพิ่มได้ โดยเงินกู้ที่ขอรับเพิ่มเมื่อรวมกับเงินกู้ค้างชำระจะต้องไม่เกินวงเงินกู้ 100,000 บาท</p> <p>2. ผู้กู้ต้องไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนความผิดวินัยอย่างร้ายแรงและในกรณีมหาวิทยาลัยตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ผู้กู้ให้ข้อความเท็จ มหาวิทยาลัยจะตัดสิทธิ์การกู้ทุกประเภท และจะคิดดอกเบี้ยเงินกู้ที่ยังค้างชำระในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี และจะดำเนินการทางวินัยอีกทางหนึ่งด้วย</p>

<p>1. คุณสมบัติของผู้กู้ / ผู้ค้ำประกัน เอกสารประกอบคำขอกู้/การทำหนังสือสัญญาเงินกู้</p>	<p>2. วงเงินกู้/อัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาผ่อนชำระ/หลักฐานการกู้</p>	<p>3. หมายเหตุ</p>
<p>3. เอกสารประกอบคำขอกู้ ดังนี้</p> <p>3.1 แบบคำขอกู้เงิน (ผ่านระบบ loan)</p> <p>3.2 ใบแสดงเงินเดือน (เดือนก่อนยื่นคำขอกู้)</p> <p>3.3 ใบรับรองแพทย์ที่แสดงให้เห็นว่าเป็นผู้ป่วยเรื้อรังระยะยาว, ผู้ป่วยติดเตียงและผู้ป่วยที่มีค่าใช้จ่ายสูง (ให้ผู้กู้แนบเอกสารตามข้อ 3.2 และ 3.3 ในระบบในวันที่ยื่นกู้)</p> <p>4. การทำหนังสือสัญญาเงินกู้ใช้เอกสาร ดังนี้</p> <p>4.1 สัญญาเงินกู้</p> <p>4.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้กู้/ผู้ค้ำประกัน</p> <p>4.3 สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากผู้กู้ที่จะให้โอนเงิน</p>		

## 2. เงินกู้เพื่อการศึกษาของตนเอง

<p>1. คุณสมบัติของผู้กู้ / ผู้ค้ำประกัน เอกสารประกอบคำขอ/การทำหนังสือสัญญาเงินกู้</p>	<p>2. วงเงินกู้/อัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาผ่อนชำระ/หลักฐานการกู้</p>	<p>3. หมายเหตุ</p>
<p><b>1. คุณสมบัติของผู้กู้ ดังนี้</b></p> <p>1.1 เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานเงินรายได้ ที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี</p> <p>1.2 มีเงินเดือนคงเหลือสุทธิหลังจากหักหนี้สินทุกประเภทรวมเงินกู้ครั้งใหม่แล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 30</p> <p>1.3 มีผู้ค้ำประกัน จำนวน 1 คน</p> <p><b>2. คุณสมบัติของผู้ค้ำประกัน ดังนี้</b></p> <p>2.1 เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย ที่ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือ</p> <p>2.2 เป็นพนักงานเงินรายได้ที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี</p> <p>2.3 สามารถค้ำประกันเงินกู้ได้ไม่เกิน 2 สัญญา</p> <p>2.4 ลงลายมือชื่อในสัญญาค้ำประกันต่อหน้าเจ้าหน้าที่ (ตามสถานที่ยื่นคำขอกู้แนบท้ายประกาศ)</p> <p><b>3. เอกสารประกอบคำขอกู้ ดังนี้</b></p> <p>3.1 แบบคำขอกู้เงิน (ผ่านระบบ loan)</p> <p>3.2 ใบแสดงเงินเดือน (เดือนก่อนยื่นคำขอกู้)</p> <p>3.3 ใบเสร็จรับเงินที่สถานศึกษาออกให้ (ให้ผู้กู้แนบเอกสารตามข้อ 3.2 และ 3.3 ในระบบในวันที่ยื่นกู้)</p> <p><b>4. การทำหนังสือสัญญาเงินกู้ใช้เอกสาร ดังนี้</b></p> <p>4.1 สัญญาเงินกู้</p> <p>4.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้กู้/ผู้ค้ำประกัน</p> <p>4.3 สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากผู้กู้ที่จะให้ออมเงิน</p>	<p>1. วงเงินกู้ ผู้กู้สามารถกู้ได้ตามที่ จ่ายจริง หากประสงค์จะขอกู้เงินในเทอม ถัดไป ให้ทำหนังสือสัญญาเงินกู้ฉบับใหม่ เพิ่ม โดยทยอยอดเงินที่ยังค้างชำระได้</p> <p>2. อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.25 ต่อปี</p> <p>3. ผ่อนชำระให้เสร็จสิ้นภายใน 12 งวด</p>	<p>ผู้กู้ต้องไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการ สอบสวนความผิดวินัยอย่างร้ายแรงและในกรณี มหาวิทยาลัยตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ผู้กู้ให้ ข้อความเท็จ มหาวิทยาลัยจะตัดสิทธิ์การกู้ ทุกประเภท และจะคิดดอกเบี้ยเงินกู้ที่ยังค้าง ชำระในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี และจะ ดำเนินการทางวินัยอีกทางหนึ่งด้วย</p>

### 3. เงินกู้ค่าเล่าเรียนบุตรในส่วนที่เกินสิทธิ

1. คุณสมบัติของผู้กู้ / ผู้ค้ำประกัน เอกสารประกอบคำขอกู้/การทำหนังสือสัญญาเงินกู้	2. วงเงินกู้/อัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาผ่อนชำระ/หลักฐานการกู้	3. หมายเหตุ
<p><b>1. คุณสมบัติของผู้กู้ ดังนี้</b></p> <p>1.1 เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานเงินรายได้ ที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี</p> <p>1.2 มีเงินเดือนคงเหลือสุทธิหลังจากหักหนี้สินทุกประเภทรวมเงินกู้ครั้งใหม่แล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 30</p> <p>1.3 มีผู้ค้ำประกัน จำนวน 1 คน</p> <p><b>2. คุณสมบัติของผู้ค้ำประกัน ดังนี้</b></p> <p>2.1 เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย ที่ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือ</p> <p>2.2 เป็นพนักงานเงินรายได้ที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี</p> <p>2.3 สามารถค้ำประกันเงินกู้ได้ไม่เกิน 2 สัญญา</p> <p>2.4 ลงลายมือชื่อในสัญญาค้ำประกันต่อหน้าเจ้าหน้าที่ (ตามสถานที่ยื่นคำขอกู้แนบท้ายประกาศ)</p> <p><b>3. เอกสารประกอบคำขอกู้ ดังนี้</b></p> <p>3.1 แบบคำขอกู้เงิน (ผ่านระบบ loan)</p> <p>3.2 ใบแสดงเงินเดือน (เดือนก่อนยื่นคำขอกู้)</p> <p>3.3 ผู้กู้แสดงหลักฐานการศึกษาปัจจุบัน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. หนังสือรับรองค่าใช้จ่ายในการศึกษา หรือ</li> <li>2. สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าใช้จ่ายที่สถานศึกษาออกให้</li> </ol> <p>(ให้ผู้กู้แนบเอกสารตามข้อ 3.2 และ 3.3 ในระบบในวันที่ยื่นกู้)</p> <p><b>4. การทำหนังสือสัญญาเงินกู้ใช้เอกสาร ดังนี้</b></p> <p>4.1 สัญญาเงินกู้</p> <p>4.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้กู้/ผู้ค้ำประกัน</p> <p>4.3 สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากผู้กู้ที่จะให้โอนเงิน</p>	<p>1. วงเงินกู้ ผู้กู้สามารถกู้ได้ตามที่จ่ายจริง ตามใบเสร็จรับเงินหลังจากใช้เบิกค่าเล่าเรียนตามสิทธิแล้ว แต่ไม่เกิน 50,000 บาท ต่อบุตร 1 คน หากประสงค์จะขอกู้เงินในเทอมถัดไป ให้ทำหนังสือสัญญาเงินกู้ฉบับใหม่เพิ่ม โดยทยอยดอกเบี้ยที่ยังค้างชำระได้</p> <p>2. อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.25 ต่อปี</p> <p>3. ผ่อนชำระให้เสร็จสิ้นภายใน 12 งวด</p>	<p>1. กรณีเป็นบุตรบุญธรรมต้องมีหนังสือจดทะเบียนรับเป็นบุตรบุญธรรม</p> <p>2. ผู้กู้ต้องไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนความผิดวินัยอย่างร้ายแรงและในกรณีมหาวิทยาลัยตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ผู้กู้ให้ข้อความเป็นเท็จ มหาวิทยาลัยจะตัดสิทธิ์การกู้ทุกประเภท และจะคิดดอกเบี้ยเงินกู้ที่ยังค้างชำระในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี และจะดำเนินการทางวินัยอีกทางหนึ่งด้วย</p>

#### 4. เงินกู้เพื่อซื้อวัสดุอุปกรณ์การศึกษาของบุตร

1. คุณสมบัติของผู้กู้ / ผู้ค้ำประกัน เอกสารประกอบคำขอกู้/การทำหนังสือสัญญาเงินกู้	2. วงเงินกู้/อัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาผ่อนชำระ/หลักฐานการกู้	3. หมายเหตุ
<p><b>1. คุณสมบัติของผู้กู้ ดังนี้</b></p> <p>1.1 เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานเงินรายได้ ที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี</p> <p>1.2 มีเงินเดือนคงเหลือสุทธิหลังจากหักหนี้สินทุกประเภทรวมเงินกู้ครั้งใหม่แล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 30</p> <p>1.3 มีผู้ค้ำประกัน จำนวน 1 คน</p> <p><b>2. คุณสมบัติของผู้ค้ำประกัน ดังนี้</b></p> <p>2.1 เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย ที่ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือ</p> <p>2.2 เป็นพนักงานเงินรายได้ที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี</p> <p>2.3 สามารถค้ำประกันเงินกู้ได้ไม่เกิน 2 สัญญา</p> <p>2.4 ลงลายมือชื่อในสัญญาค้ำประกันต่อหน้าเจ้าหน้าที่ (ตามสถานที่ยื่นคำขอกู้แนบท้ายประกาศ)</p> <p><b>3. เอกสารประกอบคำขอกู้ ดังนี้</b></p> <p>3.1 แบบคำขอกู้เงิน (ผ่านระบบ loan)</p> <p>3.2 ใบแสดงเงินเดือน (เดือนก่อนยื่นคำขอกู้)</p> <p>3.3 สำเนาทะเบียนบ้านของบุตร</p> <p>(ให้ผู้กู้แนบเอกสารตามข้อ 3.2 และ 3.3 ในระบบในวันที่ยื่นกู้)</p> <p><b>4. การทำหนังสือสัญญาเงินกู้ใช้เอกสาร ดังนี้</b></p> <p>4.1 สัญญาเงินกู้</p> <p>4.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้กู้/ผู้ค้ำประกัน</p> <p>4.3 สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากผู้กู้ที่จะให้ออนเงิน</p>	<p>1. กู้ได้ไม่เกิน 5,000 บาท /บุตร 1 คน</p> <p>2. อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.25 ต่อปี</p> <p>3. ผ่อนชำระให้เสร็จสิ้นภายใน 12 งวด</p>	<p>1. กรณีเป็นบุตรบุญธรรมต้องมีหนังสือจดทะเบียนรับเป็นบุตรบุญธรรม</p> <p>2. ผู้กู้ต้องไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนความผิดวินัยอย่างร้ายแรงและในกรณีมหาวิทยาลัยตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ผู้กู้ให้ข้อความเท็จ มหาวิทยาลัยจะตัดสิทธิ์การกู้ทุกประเภท และจะคิดดอกเบี้ยเงินกู้ที่ยังค้างชำระในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี และจะดำเนินการทางวินัยอีกทางหนึ่งด้วย</p> <p>3. กำหนดเปิดให้กู้ปีละ 1 ครั้ง โดยยื่นคำขอกู้ในวันที่ 1-15 มีนาคม</p>

## 5. เงินกู้เพื่อซื้อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ IT

1. คุณสมบัติของผู้กู้ / ผู้ค้ำประกัน เอกสารประกอบคำขอกู้/การทำหนังสือสัญญาเงินกู้	2. วงเงินกู้/อัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาผ่อนชำระ/หลักฐานการกู้	3. หมายเหตุ
<p><b>1. คุณสมบัติของผู้กู้ ดังนี้</b></p> <p>1.1 เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานเงินรายได้ ที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี</p> <p>1.2 มีเงินเดือนคงเหลือสุทธิหลังจากหักหนี้สินทุกประเภทรวมเงินกู้ครั้งใหม่แล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 30</p> <p>1.3 ต้องไม่มีหนี้สินประเภทเดียวกันค้างชำระ</p> <p>1.4 มีผู้ค้ำประกัน จำนวน 1 คน</p> <p><b>2. คุณสมบัติของผู้ค้ำประกัน ดังนี้</b></p> <p>2.1 เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย ที่ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือ</p> <p>2.2 เป็นพนักงานเงินรายได้ที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี</p> <p>2.3 สามารถค้ำประกันเงินกู้ได้ไม่เกิน 2 สัญญา</p> <p>2.4 ลงลายมือชื่อในสัญญาค้ำประกันต่อหน้าเจ้าหน้าที่ (ตามสถานที่ยื่นคำขอกู้แนบท้ายประกาศ)</p> <p><b>3. เอกสารประกอบคำขอกู้ ดังนี้</b></p> <p>3.1 แบบคำขอกู้เงิน (ผ่านระบบ loan)</p> <p>3.2 ใบแสดงเงินเดือน (เดือนก่อนยื่นคำขอกู้) (ให้ผู้กู้แนบเอกสารตามข้อ 3.2 ในระบบในวันที่ยื่นกู้)</p> <p><b>4. การทำหนังสือสัญญาเงินกู้ใช้เอกสาร ดังนี้</b></p> <p>4.1 สัญญาเงินกู้</p> <p>4.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้กู้/ผู้ค้ำประกัน</p> <p>4.3 สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากผู้กู้ที่จะให้โอนเงิน</p>	<p>1. กู้ได้ตามจ่ายจริงไม่เกิน 50,000 บาท</p> <p>2. อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.25 ต่อปี</p> <p>3. ผ่อนชำระให้เสร็จสิ้นภายใน 24 งวด</p> <p>4. ผู้กู้ส่งหลักฐานใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้องเข้ามาในระบบ ให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วันนับจากวันรับเงินกู้ หากไม่ส่งหลักฐานขอสงวนสิทธิในการกู้ครั้งต่อไปทุกประเภท</p>	<p>1. กู้เพื่อซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือ Smart Phone , Tablet และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ</p> <p>2. ผู้กู้ต้องไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนความผิดวินัยอย่างร้ายแรงและในกรณีมหาวิทยาลัยตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ผู้กู้ให้ข้อความเท็จ มหาวิทยาลัยจะตัดสิทธิ์การกู้ทุกประเภท และจะคิดดอกเบี้ยเงินกู้ที่ยังค้างชำระในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี และจะดำเนินการทางวินัยอีกทางหนึ่งด้วย</p>

## 6. เงินกู้เพื่อส่งเสริมสุขภาพบุคลากร/เครื่องมือออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ

1. คุณสมบัติของผู้กู้ / ผู้ค้ำประกัน เอกสารประกอบคำขอกู้/การทำหนังสือสัญญาเงินกู้	2. วงเงินกู้/อัตรดอกเบี้ย ระยะเวลาผ่อนชำระ/หลักฐานการกู้	3. หมายเหตุ
<p><b>1. คุณสมบัติของผู้กู้ ดังนี้</b></p> <p>1.1 เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานเงินรายได้ ที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี</p> <p>1.2 มีเงินเดือนคงเหลือสุทธิหลังจากหักหนี้สินทุกประเภทรวมเงินกู้ครั้งใหม่แล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 30</p> <p>1.3 ต้องไม่มีหนี้สินประเภทเดียวกันค้างชำระ</p> <p>1.4 มีผู้ค้ำประกัน จำนวน 1 คน</p> <p><b>2. คุณสมบัติของผู้ค้ำประกัน ดังนี้</b></p> <p>2.1 เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย ที่ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือ</p> <p>2.2 เป็นพนักงานเงินรายได้ที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี</p> <p>2.3 สามารถค้ำประกันเงินกู้ได้ไม่เกิน 2 สัญญา</p> <p>2.4 ลงลายมือชื่อในสัญญาค้ำประกันต่อหน้าเจ้าหน้าที่ (ตามสถานที่ยื่นคำขอกู้แนบท้ายประกาศ)</p> <p><b>3. เอกสารประกอบคำขอกู้ ดังนี้</b></p> <p>3.1 แบบคำขอกู้เงิน (ผ่านระบบ loan)</p> <p>3.2 ใบแสดงเงินเดือน (เดือนก่อนยื่นคำขอกู้) (ให้ผู้กู้แนบเอกสารตามข้อ 3.2 ในระบบในวันที่ยื่นกู้)</p> <p><b>4. การทำหนังสือสัญญาเงินกู้ใช้เอกสาร ดังนี้</b></p> <p>4.1 สัญญาเงินกู้</p> <p>4.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้กู้/ผู้ค้ำประกัน</p> <p>4.3 สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากผู้กู้ที่จะให้โอนเงิน</p>	<p>1. กู้ได้ตามจ่ายจริงไม่เกิน 50,000 บาท</p> <p>2. อัตรดอกเบี้ยร้อยละ 2 ต่อปี</p> <p>3. ผ่อนชำระให้เสร็จสิ้นภายใน 36 งวด</p> <p>4. ผู้กู้ส่งหลักฐานใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้องเข้ามาในระบบ ให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วันนับจากวันรับเงินกู้ หากไม่ส่งหลักฐานขอสงวนสิทธิในการกู้ครั้งต่อไปทุกประเภท</p>	<p>ผู้กู้ต้องไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนความผิดวินัยอย่างร้ายแรงและในกรณีมหาวิทยาลัยตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ผู้กู้ให้ขอความเป็นเท็จ มหาวิทยาลัยจะตัดสิทธิ์การกู้ทุกประเภท และจะคิดดอกเบี้ยเงินกู้ที่ยังค้างชำระในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี และจะดำเนินการทางวินัยอีกทางหนึ่งด้วย</p>

## 7. เงินกู้เพื่อประกอบกิจกรรมด้านวัฒนธรรมบุคลากรและญาติสายตรง

1. คุณสมบัติของผู้กู้ / ผู้ค้ำประกัน เอกสารประกอบคำขอกู้/การทำหนังสือสัญญาเงินกู้	2. วงเงินกู้/อัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาผ่อนชำระ/หลักฐานการกู้	3. หมายเหตุ
<p><b>1. คุณสมบัติของผู้กู้ ดังนี้</b></p> <p>1.1 เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานเงินรายได้ ที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี</p> <p>1.2 มีเงินเดือนคงเหลือสุทธิหลังจากหักหนี้สินทุกประเภทรวมเงินกู้ครั้งใหม่แล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 30</p> <p>1.3 ต้องไม่มีหนี้สินประเภทเดียวกันค้างชำระ</p> <p>1.4 มีผู้ค้ำประกัน จำนวน 1 คน</p> <p><b>2. คุณสมบัติของผู้ค้ำประกัน ดังนี้</b></p> <p>2.1 เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย ที่ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือ</p> <p>2.2 เป็นพนักงานเงินรายได้ที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี</p> <p>2.3 สามารถค้ำประกันเงินกู้ได้ไม่เกิน 2 สัญญา</p> <p>2.4 ลงลายมือชื่อในสัญญาค้ำประกันต่อหน้าเจ้าหน้าที่ (ตามสถานที่ยื่นคำขอกู้แนบท้ายประกาศ)</p> <p><b>3. เอกสารประกอบคำขอกู้ ดังนี้</b></p> <p>3.1 แบบคำขอกู้เงิน (ผ่านระบบ loan)</p> <p>3.2 ใบแสดงเงินเดือน (เดือนก่อนยื่นคำขอกู้)</p> <p>(ให้ผู้กู้แนบเอกสารตามข้อ 3.2 ในระบบในวันที่ยื่นกู้)</p>	<p><b>1. กู้จัดพิธีมงคลสมรส</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กู้ได้ไม่เกิน 100,000 บาท</li> <li>- อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2 ต่อปี</li> <li>- ผ่อนชำระให้เสร็จสิ้นภายใน 48 งวด</li> <li>- แยกการ์ดเชิญงานแต่งงาน</li> </ul> <p><b>2. กู้ไปประกอบพิธีอภัย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กู้ได้ไม่เกิน 100,000 บาท</li> <li>- อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2 ต่อปี</li> <li>- ผ่อนชำระให้เสร็จสิ้นภายใน 48 งวด</li> <li>- ยื่นสำเนาใบประทับตราผ่านด่านตรวจคนเข้าเมืองให้ส่วนงาน (ข้อ 3 สถานที่ยื่นคำขอกู้) 30 วัน นับจากวันเดินทางกลับ</li> </ul> <p><b>3. กู้อุปสมบท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กู้ได้ไม่เกิน 100,000 บาท</li> <li>- อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2 ต่อปี</li> <li>- ผ่อนชำระให้เสร็จสิ้นภายใน 48 งวด</li> <li>- แยกการ์ดเชิญงานอุปสมบท</li> </ul>	<p>1. ญาติสายตรงบุคลากร หมายถึง บิดา มารดา คู่สมรสและบุตร</p> <p>2. ผู้กู้ต้องไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนความผิดวินัยอย่างร้ายแรงและในกรณีมหาวิทยาลัยตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ผู้กู้ให้ข้อความเท็จ มหาวิทยาลัยจะตัดสิทธิ์การกู้ทุกประเภท และจะคิดดอกเบี้ยเงินกู้ที่ยังค้างชำระในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี และจะดำเนินการทางวินัยอีกทางหนึ่งด้วย</p>



1. คุณสมบัติของผู้กู้ / ผู้ค้ำประกัน เอกสารประกอบคำขอ/การทำหนังสือสัญญาเงินกู้	2. วงเงินกู้/อัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาผ่อนชำระ/หลักฐานการกู้	3. หมายเหตุ
<p>4. การทำหนังสือสัญญาเงินกู้ใช้เอกสาร ดังนี้</p> <p>4.1 สัญญาเงินกู้</p> <p>4.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้กู้/ผู้ค้ำประกัน</p> <p>4.3 สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากผู้กู้ที่จะให้ออนเงิน</p>	<p>4. กู้ขึ้นบ้านใหม่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กู้ได้ไม่เกิน 50,000 บาท</li> <li>- อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2 ต่อปี</li> <li>- ผ่อนชำระให้เสร็จสิ้นภายใน 36 งวด</li> </ul> <p>- แบนการ์ดเชิญงานขึ้นบ้านใหม่</p> <p>5. กู้จัดงานศพญาติสายตรง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กู้ได้ไม่เกิน 50,000 บาท</li> <li>- อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2 ต่อปี</li> <li>- ผ่อนชำระให้เสร็จสิ้นภายใน 36 งวด</li> </ul>	

## 8. เงินกู้เพื่อซื้อประกันชีวิตของบุคลากร คู่สมรสและบุตร

1. คุณสมบัติของผู้กู้ / ผู้ค้ำประกัน เอกสารประกอบคำขอกู้/การทำหนังสือสัญญาเงินกู้	2. วงเงินกู้/อัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาผ่อนชำระ/หลักฐานการกู้	3. หมายเหตุ
<p><b>1. คุณสมบัติของผู้กู้ ดังนี้</b></p> <p>1.1 เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานเงินรายได้ ที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี</p> <p>1.2 มีเงินเดือนคงเหลือสุทธิหลังจากหักหนี้สินทุกประเภทรวมเงินกู้ครั้งใหม่แล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 30</p> <p>1.3 ต้องไม่มีหนี้สินประเภทเดียวกันค้างชำระ</p> <p>1.4 มีผู้ค้ำประกัน จำนวน 1 คน</p> <p><b>2. คุณสมบัติของผู้ค้ำประกัน ดังนี้</b></p> <p>2.1 เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย ที่ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือ</p> <p>2.2 เป็นพนักงานเงินรายได้ที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี</p> <p>2.3 สามารถค้ำประกันเงินกู้ได้ไม่เกิน 2 สัญญา</p> <p>2.4 ลงลายมือชื่อในสัญญาค้ำประกันต่อหน้าเจ้าหน้าที่ (ตามสถานที่ยื่นคำขอกู้แนบท้ายประกาศ)</p> <p><b>3. เอกสารประกอบคำขอกู้ ดังนี้</b></p> <p>3.1 แบบคำขอกู้เงิน (ผ่านระบบ loan)</p> <p>3.2 ใบแสดงเงินเดือน (เดือนก่อนยื่นคำขอกู้) (ให้ผู้กู้แนบเอกสารตามข้อ 3.2 ในระบบในวันที่ยื่นกู้)</p> <p><b>4. การทำหนังสือสัญญาเงินกู้ใช้เอกสาร ดังนี้</b></p> <p>4.1 สัญญาเงินกู้</p> <p>4.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้กู้/ผู้ค้ำประกัน</p> <p>4.3 สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากผู้กู้ที่จะให้โอนเงิน</p>	<p>1. วงเงินกู้ไม่เกิน 50,000 บาท</p> <p>2. อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2 ต่อปี</p> <p>3. ผ่อนชำระให้เสร็จสิ้นภายใน 36 งวด</p> <p>4. ผู้กู้ส่งหลักฐานใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้องเข้ามาในระบบ ให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วันนับจากวันรับเงินกู้ หากไม่ส่งหลักฐานขอสงวนสิทธิในการกู้ครั้งต่อไปทุกประเภท</p>	<p>ผู้กู้ต้องไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนความผิดวินัยอย่างร้ายแรงและในกรณีมหาวิทยาลัยตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ผู้กู้ให้ขอความเป็นเท็จ มหาวิทยาลัยจะตัดสิทธิ์การกู้ทุกประเภท และจะคิดดอกเบี้ยเงินกู้ที่ยังค้างชำระในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี และจะดำเนินการทางวินัยอีกทางหนึ่งด้วย</p>

## 9. เงินกู้เพื่อซื้อหรือซ่อมแซมยานพาหนะ

1. คุณสมบัติของผู้กู้ / ผู้ค้ำประกัน เอกสารประกอบคำขอกู้/การทำหนังสือสัญญาเงินกู้	2. วงเงินกู้/อัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาผ่อนชำระ/หลักฐานการกู้	3. หมายเหตุ
<p><b>1. คุณสมบัติของผู้กู้ ดังนี้</b></p> <p>1.1 เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานเงินรายได้ ที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี</p> <p>1.2 มีเงินเดือนคงเหลือสุทธิหลังจากหักหนี้สินทุกประเภทรวมเงินกู้ครั้งใหม่แล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 30</p> <p>1.3 ต้องไม่มีหนี้สินประเภทเดียวกันค้างชำระ</p> <p>1.4 มีผู้ค้ำประกัน จำนวน 1 คน</p> <p><b>2. คุณสมบัติของผู้ค้ำประกัน ดังนี้</b></p> <p>2.1 เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย ที่ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือ</p> <p>2.2 เป็นพนักงานเงินรายได้ที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี</p> <p>2.3 สามารถค้ำประกันเงินกู้ได้ไม่เกิน 2 สัญญา</p> <p>2.4 ลงลายมือชื่อในสัญญาค้ำประกันต่อหน้าเจ้าหน้าที่ (ตามสถานที่ยื่นคำขอกู้แนบท้ายประกาศ)</p> <p><b>3. เอกสารประกอบคำขอกู้ ดังนี้</b></p> <p>3.1 แบบคำขอกู้เงิน (ผ่านระบบ loan)</p> <p>3.2 ใบแสดงเงินเดือน (เดือนก่อนยื่นคำขอกู้) (ให้ผู้กู้แนบเอกสารตามข้อ 3.2 ในระบบในวันที่ยื่นกู้)</p> <p><b>4. การทำหนังสือสัญญาเงินกู้ใช้เอกสาร ดังนี้</b></p> <p>4.1 สัญญาเงินกู้</p> <p>4.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้กู้/ผู้ค้ำประกัน</p> <p>4.3 สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากผู้กู้ที่จะให้โอนเงิน</p>	<p>1. วงเงินกู้ไม่เกิน 50,000 บาท</p> <p>2. อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2 ต่อปี</p> <p>3. ผ่อนชำระให้เสร็จสิ้นภายใน 36 งวด</p> <p>4. ผู้กู้ส่งหลักฐานใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้องเข้ามาในระบบ ให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วันนับจากวันรับเงินกู้ หากไม่ส่งหลักฐานขอสงวนสิทธิในการกู้ครั้งต่อไปทุกประเภท</p>	<p>ผู้กู้ต้องไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนความผิดวินัยอย่างร้ายแรงและในกรณีมหาวิทยาลัยตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ผู้กู้ให้ขอความเป็นเท็จ มหาวิทยาลัยจะตัดสิทธิ์การกู้ทุกประเภท และจะคิดดอกเบี้ยเงินกู้ที่ยังค้างชำระในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี และจะดำเนินการทางวินัยอีกทางหนึ่งด้วย</p> <p>*โดยกำหนดยื่นคำขอกู้ 2 เดือนครั้ง ดังนี้ เดือนธันวาคม กุมภาพันธ์ เมษายน มิถุนายน สิงหาคมและตุลาคม (ในแต่ละปี) ตามแผนการปฏิบัติงาน ดังนี้</p> <p>1. ยื่นคำขอกู้ ระหว่างวันที่ 1-10 ของเดือน</p> <p>2. เสนอขออนุมัติเงินกู้ วันที่ 15 ของเดือน</p> <p>3. ทำสัญญาเงินกู้วันที่ 18-25 ของเดือน</p> <p>4. กองคลังโอนเงินกู้วันพฤหัสบดีที่สองของเดือนถัดไป</p>

## 10. เงินกู้เพื่อซ่อมแซมที่อยู่อาศัย

<p>1. คุณสมบัติของผู้กู้ / ผู้ค้ำประกัน เอกสารประกอบคำขอ/การทำหนังสือสัญญาเงินกู้</p>	<p>2. วงเงินกู้/อัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาผ่อนชำระ/หลักฐานการกู้</p>	<p>3. หมายเหตุ</p>
<p><b>1. คุณสมบัติของผู้กู้ ดังนี้</b></p> <p>1.1 เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานเงินรายได้ ที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี</p> <p>1.2 มีเงินเดือนคงเหลือสุทธิหลังจากหักหนี้สินทุกประเภทรวมเงินกู้ครั้งใหม่แล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 30</p> <p>1.3 ต้องไม่มีหนี้สินประเภทเดียวกันค้างชำระ</p> <p>1.4 มีผู้ค้ำประกัน จำนวน 1 คน</p> <p><b>2. คุณสมบัติของผู้ค้ำประกัน ดังนี้</b></p> <p>2.1 เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย ที่ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือ</p> <p>2.2 เป็นพนักงานเงินรายได้ที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี</p> <p>2.3 สามารถค้ำประกันเงินกู้ได้ไม่เกิน 2 สัญญา</p> <p>2.4 ลงลายมือชื่อในสัญญาค้ำประกันต่อหน้าเจ้าหน้าที่ (ตามสถานที่ยื่นคำขอกู้แนบท้ายประกาศ)</p> <p><b>3. เอกสารประกอบคำขอกู้ ดังนี้</b></p> <p>3.1 แบบคำขอกู้เงิน (ผ่านระบบ loan)</p> <p>3.2 ใบแสดงเงินเดือน (เดือนก่อนยื่นคำขอกู้) (ให้ผู้กู้แนบเอกสารตามข้อ 3.2 ในระบบในวันที่ยื่นกู้)</p> <p><b>4. การทำหนังสือสัญญาเงินกู้ใช้เอกสาร ดังนี้</b></p> <p>4.1 สัญญาเงินกู้</p> <p>4.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้กู้/ผู้ค้ำประกัน</p> <p>4.3 สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากผู้กู้ที่จะให้โอนเงิน</p>	<p>1. วงเงินกู้ไม่เกิน 100,000 บาท</p> <p>2. อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2 ต่อปี</p> <p>3. ผ่อนชำระให้เสร็จสิ้นภายใน 48 งวด</p> <p>4. ผู้กู้ส่งหลักฐานใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้องเข้ามาในระบบ ให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วันนับจากวันรับเงินกู้ หากไม่ส่งหลักฐานขอสงวนสิทธิในการกู้ครั้งต่อไปทุกประเภท</p>	<p>ผู้กู้ต้องไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนความผิดวินัยอย่างร้ายแรงและในกรณีมหาวิทยาลัยตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ผู้กู้ให้ขอความเป็นเท็จ มหาวิทยาลัยจะตัดสิทธิ์การกู้ทุกประเภท และจะคิดดอกเบี้ยเงินกู้ที่ยังค้างชำระในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี และจะดำเนินการทางวินัยอีกทางหนึ่งด้วย</p> <p>*โดยกำหนดยื่นคำขอกู้ 2 เดือนครั้ง ดังนี้ เดือนธันวาคม กุมภาพันธ์ เมษายน มิถุนายน สิงหาคมและตุลาคม (ในแต่ละปี) ตามแผนการปฏิบัติงาน ดังนี้</p> <p>1. ยื่นคำขอกู้ ระหว่างวันที่ 1-10 ของเดือน</p> <p>2. เสนอขออนุมัติเงินกู้ วันที่ 15 ของเดือน</p> <p>3. ทำสัญญาเงินกู้วันที่ 18-25 ของเดือน</p> <p>4. กองคลังโอนเงินกู้วันพฤหัสบดีที่สองของเดือนถัดไป</p>

## สวัสดิการเงินยืมมี 2 ประเภท ดังต่อไปนี้

### 1. เงินยืมเพื่อตัดชุดชาวพร้อมเครื่องหมาย

1. คุณสมบัติของผู้กู้ / ผู้ค้ำประกัน เอกสารประกอบคำขอยืมเงิน/การทำหนังสือสัญญาเงินยืม	2. วงเงินยืม/อัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาผ่อนชำระ/หลักฐานการยืม	3. หมายเหตุ
<p><b>1. คุณสมบัติของผู้ยืม ดังนี้</b></p> <p>1.1 เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานเงินรายได้ ที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี</p> <p>1.2 มีเงินเดือนคงเหลือสุทธิหลังจากหักหนี้สินทุกประเภทรวมเงินยืมครั้งใหม่แล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 30</p> <p>1.3 มีผู้ค้ำประกัน จำนวน 1 คน</p> <p><b>2. คุณสมบัติของผู้ค้ำประกัน ดังนี้</b></p> <p>2.1 เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย ที่ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือ</p> <p>2.2 เป็นพนักงานเงินรายได้ที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี</p> <p>2.3 สามารถค้ำประกันเงินยืมได้ไม่เกิน 2 สัญญา</p> <p>2.4 ลงลายมือชื่อในสัญญาค้ำประกันต่อหน้าเจ้าหน้าที่ (ตามสถานที่ยื่นคำขอกู้แนบท้ายประกาศ)</p> <p><b>3. เอกสารประกอบคำขอยืมเงิน ดังนี้</b></p> <p>3.1 แบบคำขอยืมเงิน (ผ่านระบบ loan)</p> <p>3.2 ใบแสดงเงินเดือน (เดือนก่อนยื่นคำขอกู้)</p> <p>(ให้ผู้ยืมแนบเอกสารตามข้อ 3.2 ในระบบในวันที่ยื่นยืมเงิน)</p> <p><b>4. การทำหนังสือสัญญาเงินยืมใช้เอกสาร ดังนี้</b></p> <p>4.1 สัญญาเงินยืม</p> <p>4.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ยืม/ผู้ค้ำประกัน</p> <p>4.3 สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากผู้ยืมที่จะให้ออนเงิน</p>	<p>1. วงเงินยืมไม่เกิน 6,000 บาท</p> <p>2. ผ่อนชำระให้เสร็จสิ้นภายใน 10 งวด โดยไม่คิดอัตราดอกเบี้ย</p> <p>3. ผู้กู้ส่งหลักฐานใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้องเข้ามาในระบบ ให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วัน นับจากวันรับเงินกู้ หากไม่ส่งหลักฐานขอสงวนสิทธิในการกู้ครั้งต่อไปทุกประเภท</p>	<p>ผู้ยืมต้องไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนความผิดวินัยอย่างร้ายแรงและในกรณีมหาวิทยาลัยตรวจสอบแล้วปรากฏว่าผู้ยืมให้ข้อความเป็นเท็จ มหาวิทยาลัยจะตัดสิทธิ์การกู้และยืมเงินทุกประเภท และจะคิดดอกเบี้ยเงินยืมที่ยังค้างชำระในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี และจะดำเนินการทางวินัยอีกทางหนึ่งด้วย</p>

## 2. เงินยืมเพื่อตัดชุดครุยบุคลากร

<p>1. คุณสมบัติของผู้กู้ / ผู้ค้ำประกัน เอกสารประกอบคำขอยืมเงิน/การทำหนังสือสัญญาเงินยืม</p>	<p>2. วงเงินยืม/อัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาผ่อนชำระ/หลักฐานการยืม</p>	<p>3. หมายเหตุ</p>
<p><b>1. คุณสมบัติของผู้ยืม ดังนี้</b></p> <p>1.1 เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานเงินรายได้ ที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี</p> <p>1.2 มีเงินเดือนคงเหลือสุทธิหลังจากหักหนี้สินทุกประเภทรวมเงินยืมครั้งใหม่แล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 30</p> <p>1.3 มีผู้ค้ำประกัน จำนวน 1 คน</p> <p><b>2. คุณสมบัติของผู้ค้ำประกัน ดังนี้</b></p> <p>2.1 เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย ที่ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือ</p> <p>2.2 เป็นพนักงานเงินรายได้ที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี</p> <p>2.3 สามารถค้ำประกันเงินยืมได้ไม่เกิน 2 สัญญา</p> <p>2.4 ลงลายมือชื่อในสัญญาค้ำประกันต่อหน้าเจ้าหน้าที่ (ตามสถานที่ยื่นคำขอกู้แนบท้ายประกาศ)</p> <p><b>3. เอกสารประกอบคำขอยืมเงิน ดังนี้</b></p> <p>3.1 แบบคำขอยืมเงิน (ผ่านระบบ loan)</p> <p>3.2 ใบแสดงเงินเดือน (เดือนก่อนยื่นคำขอกู้) (ให้ผู้ยืมแนบเอกสารตามข้อ 3.2 ในระบบในวันที่ยื่นยืมเงิน)</p> <p><b>4. การทำหนังสือสัญญาเงินยืมใช้เอกสาร ดังนี้</b></p> <p>4.1 สัญญาเงินยืม</p> <p>4.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ยืม/ผู้ค้ำประกัน</p> <p>4.3 สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากผู้ยืมที่จะให้โอนเงิน</p>	<p>1. วงเงินยืมไม่เกิน 10,000 บาท</p> <p>2. ผ่อนชำระให้เสร็จสิ้นภายใน 10 งวด โดยไม่คิดอัตราดอกเบี้ย</p> <p>3. ผู้กู้ส่งหลักฐานใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้องเข้ามาในระบบ ให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วัน นับจากวันรับเงินกู้ หากไม่ส่งหลักฐานขอสงวนสิทธิในการกู้ครั้งต่อไปทุกประเภท</p>	<p>ผู้ยืมต้องไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนความผิดวินัยอย่างร้ายแรงและในกรณีมหาวิทยาลัยตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ผู้ยืมให้ข้อความเท็จ มหาวิทยาลัยจะตัดสิทธิ์การกู้และยืมเงินทุกประเภท และจะคิดดอกเบี้ยเงินยืมที่ยังค้างชำระในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี และจะดำเนินการทางวินัยอีกทางหนึ่งด้วย</p>

## สถานที่ยื่นคำขอกู้

1. วิทยาเขตหาดใหญ่ ยื่นคำขอกู้ได้ที่ งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ กองบริหารทรัพยากรบุคคล
2. วิทยาเขตปัตตานี ยื่นคำขอกู้ได้ที่กองบริหารทรัพยากร วิทยาเขตปัตตานี
3. วิทยาเขตตรัง ยื่นคำขอกู้ได้ที่งานบริหารและยุทธศาสตร์
4. วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ยื่นคำขอกู้ได้ที่งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
5. วิทยาเขตภูเก็ต ยื่นคำขอกู้ได้ที่งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

**หมายเหตุ** หากวิทยาเขตใดใช้การยื่นในระบบ ให้ยื่นผ่านระบบ <https://loan.psu.ac.th/>